

PRIVATUMO PRANEŠIMAS KANDIDATAMS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

UAB „Elmoris“ (toliau – Bendrovė) gerbia Jūsų privatumą ir rūpinasi Jūsų asmens duomenų apsauga. Šis Privatumo pranešimas kandidatams dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Pranešimas) skirtas asmenims, kurie kandidatuoja į Bendrovės siūlomas darbo vietas, pateikia savo kandidatūrą savo iniciatyva arba su kuriais Bendrovė susisiekiama dėl galimų darbo pasiūlymų.

Pranešime paaiškiname, kokius Jūsų asmens duomenis tvarkome, iš kur juos gauname, kokiais tikslais ir teisiniais pagrindais naudojame, kiek laiko saugome, kam galime perduoti ir kokias teises Jūs turite. Asmens duomenis tvarkome vadovaudamiesi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais taikomais teisės aktais.

1. Kas yra Jūsų asmens duomenų valdytojas?

Duomenų valdytojas: UAB „Elmoris“, juridinio asmens kodas 123542630, Titnago g. 13A, Vilnius.

Klausimais, susijusiais su Jūsų asmens duomenų tvarkymu ar teisių įgyvendinimu, galite kreiptis el. paštu personalas@elmoris.lt.

2. Kokiais tikslais ir kokių teisiniu pagrindu tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis tvarkome tik konkrečiais, aiškiais ir teisėtais tikslais. Pagrindiniai kandidatų duomenų tvarkymo atvejai nurodyti lentelėje.

Tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Saugojimo terminas*
Atrankos į konkrečią darbo vietą organizavimas, kandidatūros vertinimas, bendravimas su kandidatu ir sprendimo dėl įdarbinimo priėmimas	BDAR 6 str. 1 d. b p. – veiksmai Jūsų prašymu prieš sudarant darbo sutartį. Kai Bendrovė pati inicijuoja kontaktą su potencialiu kandidatu arba būtina administruoti ir pagrįsti atrankos procesą – BDAR 6 str. 1 d. f p. (Bendrovės teisėtas interesas).	Atrankos laikotarpiu ir 1 metus po atrankos pabaigos
Jūsų kandidatūros vertinimas būsimose atrankose ir informavimas apie kitas Bendrovėje atsiradusias darbo galimybes	BDAR 6 str. 1 d. a p. – Jūsų atskiras sutikimas. Sutikimo nedavimas neturi įtakos dalyvavimui konkrečioje atrankoje.	1 metus nuo sutikimo davimo arba iki sutikimo atšaukimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau

** Jeigu dėl atrankos kyla ginčas, gaunamas skundas ar būtina pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, su konkrečiu atveju susiję duomenys gali būti saugomi ilgiau – tiek, kiek būtina tokiam reikalavimui ar procedūrai išspręsti.*

3. Kokius Jūsų asmens duomenis galime tvarkyti?

Priklausomai nuo konkrečios darbo vietos ir atrankos etapo, galime tvarkyti šiuos duomenis:

- vardą, pavardę ir kitus identifikavimo duomenis, kuriuos pateikiate (pvz., gimimo datą – tik jei ji pateikta arba būtina konkrečiai atrankai);
- kontaktinius duomenis – telefono numerį, el. pašto adresą, adresą, jei jį pateikiate;
- CV, motyvacinio laiško ir kitų kandidatavimo dokumentų duomenis – informaciją apie išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, ankstesnes darbo vietas ir pareigas, kalbų mokėjimą, profesinius įgūdžius, sertifikatus, vairuotojo pažymėjimą ar kitas konkrečiai pareigybei svarbias kompetencijas;
- informaciją apie pageidaujamas pareigas, darbo užmokesčio lūkesčius, galimą darbo pradžios datą ir kitus su įsidarbinimu susijusius lūkesčius;
- susirašinėjimą su Jumis, darbo pokalbių metu pateiktą informaciją, atranką vykdančių asmenų pastabas ir kandidatūros vertinimo informaciją, taip pat testų ar praktinių užduočių rezultatus, jei jie taikomi konkrečioje atrankoje;
- profesiniuose socialiniuose tinkluose (pvz., „LinkedIn“) ar kituose viešai prieinamuose profesiniuose šaltiniuose paskelbtą informaciją tiek, kiek ji tiesiogiai susijusi su Jūsų tinkamumu konkrečioms pareigoms;
- rekomendacijose pateiktą informaciją ir informaciją apie Jūsų profesines bei dalykines savybes, kai tokia informacija renkama teisėtai;
- duomenis apie teisę dirbti Lietuvoje ir kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus, jei tai aktualu konkrečiai pareigybei;
- kitą informaciją, kurią savo iniciatyva pateikiate atrankos proceso metu.

Prašome atrankos metu savo iniciatyva neteikti duomenų, kurie nėra reikalingi Jūsų kandidatūrai įvertinti, ypač specialių kategorijų asmens duomenų (pvz., duomenų apie sveikatą, politines pažiūras, religinius įsitikinimus, narysę profesinėse sąjungose ir pan.), nebent tokių duomenų pateikimas konkrečiu atveju yra aiškiai prašomas ir teisėtai būtinas.

Jeigu nepateiksite duomenų, kurie objektyviai būtini Jūsų kandidatūrai įvertinti arba darbo sutarčiai sudaryti, Bendrovė gali neturėti galimybės tęsti Jūsų dalyvavimo atrankoje.

4. Iš kur gauname Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis galime gauti:

- tiesiogiai iš Jūsų – kai siunčiate CV, motyvacinį laišką, rašote mums el. paštu, pateikiate informaciją darbo pokalbio, testo ar kito atrankos etapo metu;
- iš darbo skelbimų ir kandidatų paieškos portalų (pvz., „CVbankas“, „CV-Online“ ar kitų), kai kandidatuojate per jų sistemas;
- iš profesinių socialinių tinklų (pvz., „LinkedIn“) ir kitų viešai prieinamų profesinių šaltinių, kai ieškome kandidatų į konkrečias pareigas;

- iš personalo paieškos ar atrankos paslaugų teikėjų;
- iš rekomendacijas teikiančių asmenų, buvusių ar esamo darbdavio – tik teisės aktų leidžiama tvarka.

Kai Jūsų asmens duomenis gauname ne tiesiogiai iš Jūsų, informaciją apie jų tvarkymą pateikiame ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo duomenų gavimo, o jeigu su Jumis susisiekiame anksčiau – pirmojo kontakto metu, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.

5. Rekomendacijos ir informacija iš darbdavių

Informaciją apie Jūsų kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ir dalykines savybes iš buvusių darbdavio galime rinkti tik prieš tai Jus informavę. Iš esamo darbdavio tokią informaciją galime rinkti tik gavę Jūsų sutikimą.

Jeigu konkrečioms pareigoms teisės aktai nustato specialius tinkamumo, reputacijos, kvalifikacijos, sveikatos ar kitus reikalavimus, galime tvarkyti tik tuos papildomus duomenis, kurie konkrečiu atveju yra būtini ir kuriuos tvarkyti leidžia teisės aktai.

6. Kam galime atskleisti Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis gali gauti tik tiek asmenų ir tik tokia apimtimi, kiek būtina atrankai ar teisės aktuose nustatytoms pareigoms vykdyti. Duomenys gali būti atskleidžiami:

- Personalo skyriaus darbuotojams ir atrankos procese dalyvaujantiems vadovams ar kitiems įgaliotiems darbuotojams;
- personalo paieškos ir atrankos paslaugų teikėjams, jei jie pasitelkiami konkrečiai atrankai;
- IT, debesijos, el. pašto, kandidatų valdymo ar kitų sistemų paslaugų teikėjams tiek, kiek būtina jų paslaugoms teikti;
- profesiniams konsultantams, įskaitant teisininkus ar auditorius, kai tai būtina Bendrovės teisėtiems interesams apsaugoti;
- valstybės institucijoms, teismams ar kitiems asmenims, kai duomenis pateikti privalome pagal teisės aktus arba tai būtina teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar ginti.

7. Kaip saugome Jūsų asmens duomenis?

Bendrovė taiko organizacines ir technines saugumo priemones, skirtas apsaugoti kandidatų asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, pakeitimo, praradimo ar sunaikinimo. Prieiga prie kandidatų duomenų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems ji būtina pagal atliekamas funkcijas, vadovaujantis principu „būtina žinoti“.

8. Kokias teises Jūs turite?

Atsižvelgiant į konkrečią situaciją ir BDAR nustatytas sąlygas, Jūs turite teisę:

- gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą ir susipažinti su Bendrovės tvarkomais savo duomenimis bei gauti jų kopiją;
- reikalauti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius duomenis;
- reikalauti ištrinti asmens duomenis, kai tam yra BDAR nustatytas pagrindas;

- reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- gauti savo pateiktus duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu bei, kai taikoma, juos persiųsti kitam duomenų valdytojui;
- nesutikti, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi Bendrovės teisėto intereso pagrindu;
- bet kada atšaukti sutikimą, kai duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu; sutikimo atšaukimas nedaro poveikio iki jo atšaukimo atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI), jeigu manote, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktus.

Norėdami pasinaudoti savo teisėmis, kreipkitės el. paštu personalas@delmoris.lt. Į Jūsų prašymą atsakysime nepagrįstai nedelsdami ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, išskyrus BDAR numatytus atvejus, kai šis terminas gali būti pratęstas.

9. Pranešimo pakeitimai

Bendrovė gali atnaujinti šį Pranešimą, kai keičiasi kandidatų asmens duomenų tvarkymo procesai, naudojamos sistemos ar teisės aktų reikalavimai. Aktualią Pranešimo redakciją Bendrovė pateikia kandidatams taikomu informavimo būdu.